

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению и противодействию коррупции в ОАУК «Липецкий  
государственный академический театр драмы имени Л.Н. Толстого» на  
2017-2018 гг.

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1. Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	Юрисконсульт	Постоянно
1.2. Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов Театра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (кодекса этики, план мероприятий и др.)	Комиссия	В течение года
1.3. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор театра или заместитель директора	В течение года
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
2.2. Проведение информирования сотрудников Театра об изменениях антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт, секретарь комиссии	В течение года
2.3. Контроль за соблюдением требований к служебному поведению работников Театра. Руководители структурных	Руководители структурных подразделений театра	По мере необходимости

	подразделений проводят разъяснительную работу с подчиненными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.		
2.4.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Театра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия	По мере необходимости
2.6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт	1 раз в год
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Театра в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Контроль за использованием средств бюджета Театра, имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.2.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Ведение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд Театра	Главный экономист	Постоянно
3.4.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и	Главный экономист	Постоянно

	объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Театра.		
<b>4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре	Начальник отдела кадров	Постоянно
4.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Театра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор/руководители структурного подразделения	По факту выявления
4.3.	Предъявления в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующих на замещение должностей заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений театра, а также проведение проверки сведений, представляемых указанными гражданами.	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
<b>5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контроль-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Театра по противодействию коррупции	Директор	постоянно